



Groninger Apotheken Vereniging

Cursistenreglement nascholing apotheeke medewerkers

Elke cursist die zich aanmeldt wordt geacht op de hoogte te zijn van het cursistenreglement en akkoord te gaan met de voorwaarden die in het reglement zijn opgenomen.

Artikel 1: Definities

- 1.1 Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:
- | | |
|--------------|---|
| GAV: | de Groninger Apotheken Vereniging |
| bestuur: | het bestuur van de GAV |
| cursus: | een nascholingscursus of training georganiseerd onder de verantwoordelijkheid van het bestuur |
| certificaat: | een op naam van de cursist gesteld certificaat, verstrekt door het bestuur |

Artikel 2: Doel

- 2.1 De cursus heeft tot doel de cursist in staat te stellen zijn/haar deskundigheid aan te vullen, te vergroten, te verdiepen dan wel aan te passen.

Artikel 3: Toelating

- 3.1 Tot de cursus worden toegelaten zij, die werkzaam zijn als apotheeke medewerker in een openbare apotheeke of ziekenhuisapotheeke die lid is van de GAV of bij een apotheeke houdende huisarts in het kernwerkgebied van de GAV.
- 3.2 Anderen dan genoemd in 3.1. kunnen onder nader te bepalen voorwaarden en na goedkeuring van de GAV, worden toegelaten tot de cursus.

Artikel 4: Inschrijving

- 4.1 De cursist dient zich schriftelijk aan te melden voor een cursus binnen de gestelde inschrijvingstermijn.
- 4.2 Plaatsing geschiedt op basis van volgorde van binnenkomst van de inschrijving. De sluitingsdatum van inschrijving staat vermeld op het aanmeldingsformulier. Een uitzondering op de inschrijfregel wordt gemaakt in het geval dat een cursus overtekend is en meerdere cursisten van een zelfde apotheeke zich voor de cursus hebben aangemeld. In dit geval kan het voorkomen dat een cursist van een andere apotheeke, die zich weliswaar later heeft ingeschreven, toch voorrang krijgt.
- 4.3 Voor aanvang van de cursus ontvangt de apotheeke een lijst met de indeling van de geplaatste cursisten. Assistenten die zich voor één of meerdere cursussen hebben aangemeld kunnen aan de hand van deze lijst zelf nagaan of zij zijn geplaatst.
- 4.4 De factuur voor de cursuskosten wordt standaard naar de werkgever gestuurd. Wanneer de factuur niet door de werkgever, maar door de cursist zelf moet worden voldaan, dient dit in de eigen apotheeke geregeld te worden.
- 4.5 Het bestuur behoudt zich het recht voor om bij onvoldoende aanmelding de cursus niet te laten doorgaan.

Artikel 5: Uitschrijving

- 5.1 De cursist wordt uitgeschreven na schriftelijke afmelding bij het secretariaat van de GAV. Uitschrijving is alleen mogelijk vóór de op het aanmeldingsformulier aangegeven sluitingsdatum van inschrijving.
- 5.2 Wanneer na de sluitingsdatum de cursist toch verhinderd is om de cursus te volgen, dient de afmelding te worden gedaan door de werkgever. De cursist of werkgever dient de cursusgelden wel te voldoen. Alleen wanneer er sprake is van een situatie van overmacht, te beoordelen door het bestuur, kan worden besloten het cursusgeld niet in rekening te brengen.
- 5.3 Het is de cursist wel toegestaan zelf voor een vervang(st)er te zorgen, die de cursusplaats wil innemen. De vervang(st)er dient uiterlijk 5 werkdagen vóór aanvang van de cursus bij het secretariaat van de GAV te worden aangemeld.

Artikel 6: Presentie

- 6.1 Cursisten, die alle avonden actief aan de cursus hebben deelgenomen en die de eventuele toets en/of huiswerkopdrachten met voldoende resultaat hebben afgelegd, ontvangen een certificaat.
- 6.2 Wanneer een cursist één of meerdere cursusavonden heeft gemist, wordt er geen toets afgenomen bij deze cursist en ontvangt deze cursist geen certificaat.
- 6.3 Alleen wanneer er sprake is van een situatie van overmacht, te beoordelen door docent en/of bestuur, kan een huiswerkopdracht een gemiste avond vervangen en kan een toets in de apotheek worden gemaakt. Dit zal echter alleen in uitzonderingssituaties worden toegestaan en als er geen andere mogelijkheid is om de toets opnieuw te maken doordat de cursus niet meer wordt gegeven in de regio Groningen. De vervangende toets dient altijd naar het secretariaat van de GAV te worden gestuurd.

Artikel 7: Examenreglement

- 7.1 De docent bepaalt of de toets voldoende of onvoldoende is gemaakt. De docent zal de cursisten informeren over het behaalde resultaat.
- 7.2 Als de cursist het niet eens is met de beoordeling van de toets, kan de cursist na overleg met de docent in beroep gaan bij het bestuur. Het bestuur zal zorgdragen voor een hernieuwde beoordeling door een andere, door het bestuur aan te wijzen, deskundige.
- 7.3 Herbeoordeling vindt plaats binnen twee maanden na de eerste beoordeling.
- 7.4 Indien na herbeoordeling een voldoende wordt verkregen wordt het certificaat alsnog verstrekt.
- 7.5 Indien na herbeoordeling weer een onvoldoende resultaat wordt vastgesteld, moet de cursus opnieuw gevolgd worden.
- 7.6 Indien de kandidaat het niet eens blijft met de beoordeling, staat beroep open bij de burgerlijke rechter.

Artikel 8: Slotbepalingen

- 8.1 In uitzonderlijke gevallen kan een cursusavond verzet worden naar een andere datum of andere locatie. De docent beslist hierover in overleg met het bestuur.
- 8.2 In gevallen waarin het reglement niet voorziet beslist het bestuur.
- 8.3 Het bestuur is gerechtigd in bijzondere gevallen af te wijken van de in dit reglement gegeven regels, ten gunste van de cursist.